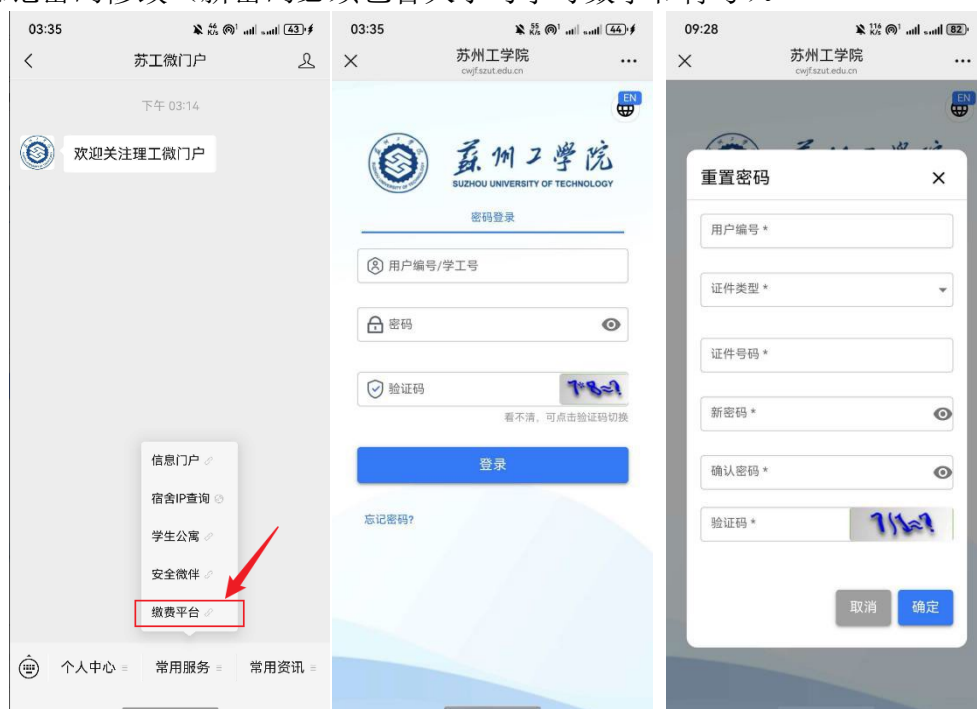


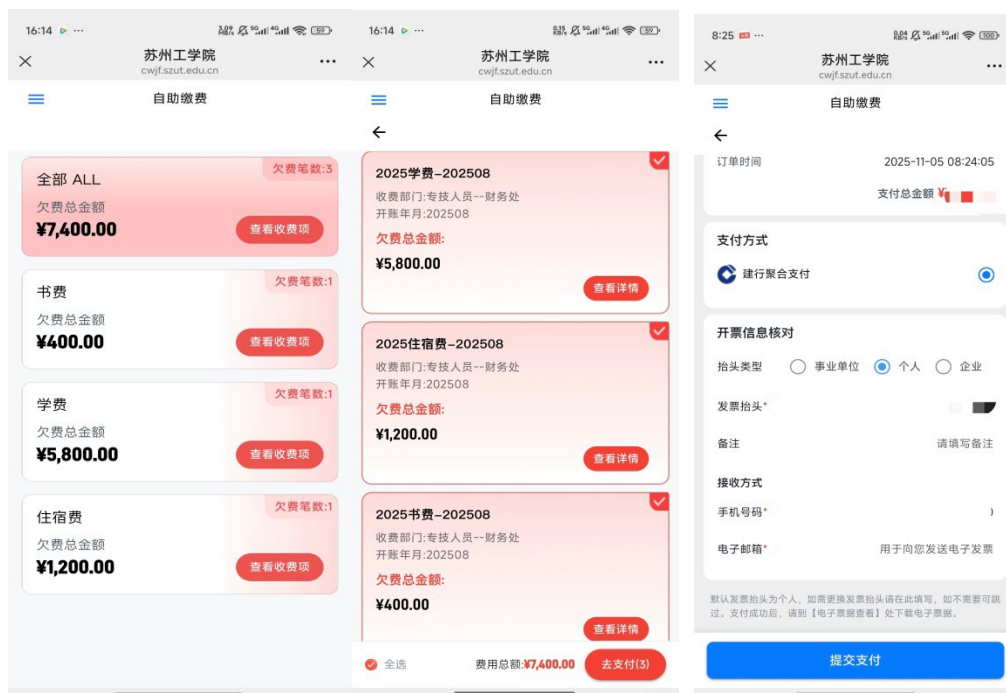
缴费流程说明书

一、手机端

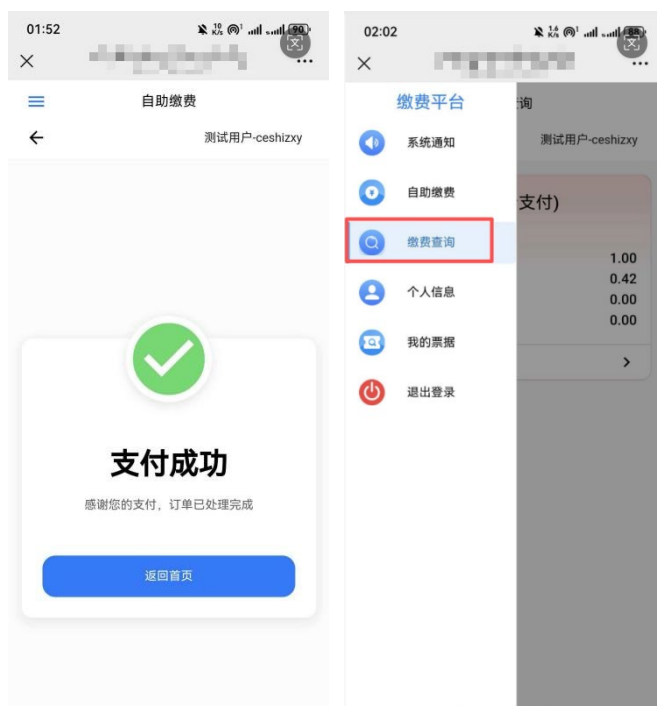
1、搜索“**苏工微门户**”小程序，点击常用服务中的**缴费平台**，输入账号（**学号**）、密码（**身份证后六位加@Szut**）、验证码登录，如果密码忘记或者不正确可以点击忘记密码修改（新密码必须包含大小写字母数字和符号）。



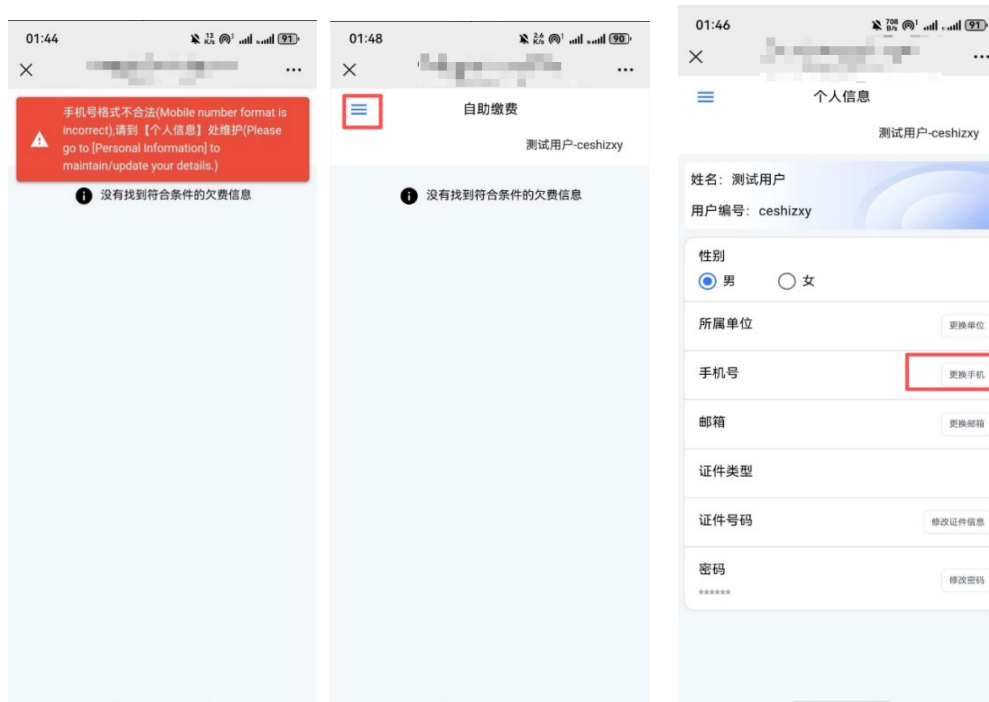
2、缴费：点击左上角的 ，选择**自助缴费**，会出现需要缴费的项目，点击对应的收



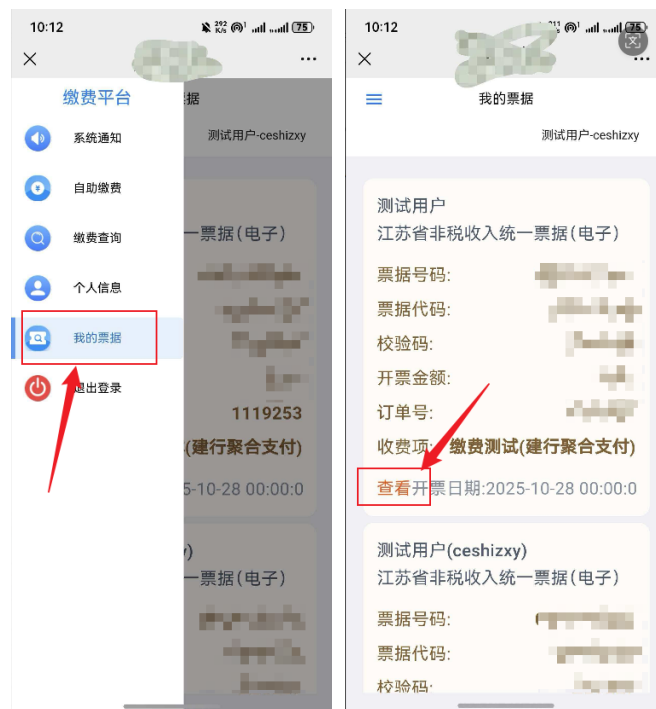
费项去支付（可以选择全部缴费，也可以选择某一收费项进行缴费），在支付界面填写好**电子邮箱**，用于学费发票接收，然后**提交支付**（微信暂时只支持微信缴费，如需支付宝缴费可以使用下方的网页端缴费）、支付完成即可。点缴费查询可以查询到已经交款成功的收费项。



3、如果界面出现**手机号格式不合法**，等待提示消失，点击左上角的**≡**，进入**个人信息**添加手机号。



4、查看开票信息：点击左上角的 ，点击**我的票据**，会出现已经开好的发票信息（交完费一般不会立马开出来票，需要等一会），在我的票据中点击查看可以下载票据信息。



二、网页端（操作方式与手机端类似）

网址:<https://cwjf.szut.edu.cn/paygateway/>，输入账号（学号）、密码（身份证后六位加@Szut）、验证码登录。如果出现错误提示需要修改个人信息中的手机号（可看微信端的第二步骤）。进入页面之后点击自助缴费可以查看所有的收费项，第一行为全部的费用，下面是费用明细。点击对应的收费项去支付，可以选择全部缴费，也可以选择某一支付项进行缴费。点击去支付，选择支付方式，填写开票信息、接受方式，点击提交，出现二维码，使用微信、支付宝扫码支付，完成支付即可。在缴费查询中可以查询到缴费记录、个人信息中修改个人信息以及密码、我的票据中可以查看开票信息。



系统通知

自助缴费

缴费查询

个人信息

我的票据

自助缴费

测试用户-ceshizy

全部 ALL欠费笔数:1欠费总金额¥0.76查看收费项

测试(必缴)欠费笔数:1欠费总金额¥0.76查看收费项

系统通知

自助缴费

缴费查询

个人信息

我的票据

自助缴费

测试用户-ceshizy

缴费测试(建行聚合支付)收费部门:机关开票年月:1

本次缴费金额: ¥0.01

查看详情

全选费用总额: ¥0.01去支付(1)返回

系统通知

自助缴费

缴费查询

个人信息

我的票据

自助缴费

测试用户-ceshizy

订单明细

项目名称	金额
缴费测试(建行聚合支付)	¥0.01
订单编号	1144548
订单时间	2025-10-24 10:53:45
支付总金额	¥0.01

支付方式

支付宝

微信支付

开票信息核对

抬头类型 ☐ 事业单位 ☒ 个人 ☐ 企业

发票抬头 测试用户(ceshizy)

备注 请填写备注

接收方式

手机号码* 1234567890

电子邮箱* 123@qq.com

提交取消